

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ</u>	CUI:	<u>2224 41003 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-138-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52484769</u>
Número de Factura:	<u>2964015788</u>	Serie:	<u>F592EA2C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica, cuando sea requerido
- e) Brindé apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé en los turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. CLAUDIA MARÍA BARILLAS GÁLVEZ
Sub Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)